


CODIGO	DOC-PD-001	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
VIGENTE	ENERO 30 2023		

POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PQ-SCem S.A.S


PQ-SCem S.A.S con domicilio en la ciudad de Itagüí y responsable del tratamiento de datos personales de terceros, da cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, estableciendo la política en relación con la recolección, manipulación, uso y transferencia de datos personales que están bajo su control. Dicha política de tratamiento de datos personales establece los lineamientos bajo los cuales PQ-SCem S.A.S realiza el manejo de los datos.

La presente política tiene como cobertura toda la información personal de proveedores, clientes, contratistas, empleados o cualquier otra persona que por alguna circunstancia suministre información a la compañía.

1. Definiciones:

Las definiciones a continuación se encuentran establecidas bajo la presente ley de tratamiento de datos personales:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas determinadas o determinable (dato público, dato semi-privado, dato privado y dato privado sensible)
 - Dato Público: es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.
 - Dato Semiprivado: es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.
 - Dato Privado: es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.
 - Dato Sensible: es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

CODIGO	DOC-PD-001	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
VIGENTE	ENERO 30 2023		

- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. Responsable de tratamiento de datos personales:

El responsable del tratamiento de los datos personales es PQ-SCem S.A.S, identificada con Nit: 901.350.307-5, con sede principal en la carrera 44 # 64-01 Barrio La Esmeralda, Itagüí, con celular de contacto 322 543 9638 y correo electrónico pqscemsas@gmail.com

3. Recolección de datos personales:


PQ-SCem S.A.S podrá hacer la recolección de los datos a través de la información suministrada con diferentes medios como: encuestas telefónicas, encuestas digitales o presenciales, inscripciones en página web de la compañía y en las redes sociales dispuestas por la misma, capturas de compras a través de cualquier canal de venta de PQ-SCem S.A.S, o información suministrada en el registro de visitas a la compañía según el sistema de gestión, entre otros.

4. Contenido de las bases de datos:

En las bases de datos de PQ-SCem S.A.S, de los proveedores y clientes se almacena información general como Número de Identificación (NIT o Cedula), razón social, dirección, teléfono, móvil, nombre de contacto comercial, país, departamento, ciudad, correo electrónico.

Adicional PQ-SCem S.A.S en las bases de datos personales de empleados maneja información sobre la historia laboral y académica, datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral (fotografía, conformación del grupo familiar, sexo, y datos de su situación sociodemográfica, entre otros).

PQ-SCem S.A.S solicitará la autorización para el manejo de datos sensibles, y no estará en la obligación de solicitar dicha autorización salvo en los casos que por ley nos sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

CODIGO	DOC-PD-001	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
VIGENTE	ENERO 30 2023		

5. Seguridad de la información:

La información contenida en las bases de datos de PQ-SCCM S.A.S es sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, actualización procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización. En ningún momento PQ-SCCM S.A.S entregará información de los datos personales del titular sin previa autorización del mismo a otras compañías o terceros, se garantizará la confidencialidad y seguridad de la información; esta solo será divulgada sin autorización del titular en los casos que sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

PQ-SCCM S.A.S deberá impedir la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, exigir al encargado el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad, adoptar un manual interno de políticas y procedimientos e informar a la autoridad cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad que generen riesgos en la administración de la información.

6. Finalidad

La información recolectada por PQ-SCCM S.A.S tiene como propósito permitir el adecuado desarrollo de la empresa de acuerdo a su naturaleza jurídica. La información sobre clientes, proveedores, socios y empleados, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial.


Los datos recolectados serán tratados siempre y cuando el titular autorice, y tales serán utilizados para actividades de mercadeo y publicidad, inteligencia de mercados; envío de información acerca de los productos, servicios, promociones, eventos de la compañía, y actividades de su naturaleza jurídica, entre otros.

7. Deberes de PQ-SCCM S.A.S como responsable al tratamiento de datos:


PQ-SCCM S.A.S siempre que requiera la autorización para el tratamiento de sus datos personales le hará saber las condiciones para el manejo de los mismos, igualmente le hará conocer sus derechos como titular para poder acceder, actualizar, corregir, rectificar y oponerse al tratamiento de su información.

Adicional tendrá los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.

CODIGO	DOC-PD-001	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
VIGENTE	ENERO 30 2023		

- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

CODIGO	DOC-PD-001	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
VIGENTE	ENERO 30 2023		

8. Deberes y Derechos del Titular

I. Los titulares deberán mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de la misma. PQ-SCM S.A.S no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada.

II. El titular deberá conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Responsables y Encargados

III. El titular tiene derecho a ser informado por PQ-SCM S.A.S previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

IV. El titular tiene derecho a solicitar prueba de la autorización al Responsable del tratamiento de los datos.

V. El titular tiene derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

VI. El titular tendrá derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato


VII. El titular tiene derecho a acceder en forma gratuita a sus datos personales.

9. Consultas

Los titulares podrán consultar a PQ-SCM S.A.S respecto de los datos personales que se tengan almacenados en las bases de datos, pero será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por PQ-SCM S.A.S en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En el caso que no fuera posible atender el requerimiento en este lapso de tiempo, informaremos al interesado, se expresaran los motivos, y se indicará en qué fecha se atenderá la consulta; la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10.Reclamos:

La solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición.

CODIGO	DOC-PD-001	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
VIGENTE	ENERO 30 2023		

Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, será necesario dejar claridad de la identidad del solicitante, el número de identificación, la dirección de notificaciones y/o respuestas y los documentos que se requiera validar.

Si la solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a PQ-SCHEM S.A.S atender de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas.

Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, PQ-SCHEM S.A.S receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud. Toda petición, queja o reclamo relacionado con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y La Ley 1266 de 2008, deberá enviarse a:

PQ-SCHEM S.A.S

Dirección: Carrera 44 # 64-01 Itagüí - Colombia

Correo electrónico: pqscemsas@gmail.com

Teléfono: 322 5439638

11.Modificación de esta política.

La presente política aplicará a partir del día 30 de enero de 2023. Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y por lo anterior aconsejamos a los usuarios consultarla o solicitarla periódicamente.

Se firma a los 30 días del mes de enero de 2023.



Carlos Mario Velez Cano

CC.70.552.819

Representante Legal